

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jorge Abel Monterroso Santizo	CUI:	2503 50963 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-269-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la formulación, de planes estratégicos y planes operativos anuales, así como el proceso de programación y evaluación financiera y presupuestaria. b) Actualizar los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual, a nivel institucional. c) Realizar análisis de Políticas Públicas para su vinculación al Marco Estratégico Institucional. d) Gestionar y revisar la planificación, programación y seguimiento de los proyectos de presupuesto abierto. e) Realizar la coordinación articulada con la Unidad de Administración Financiera, para los procesos de formulación del anteproyecto de presupuesto institucional anual, en los aspectos relacionados con el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual, Red de Producción y otros instrumentos, en el contexto de la planificación y presupuesto por resultados. f) Realizar propuestas para determinar categorías programáticas y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos en el proceso de formulación presupuestaria. g) Estructurar la asociación de productos a centros de costo e ingreso de insumos de acuerdo a la tipología para su registro en el sistema informático de gestión. h) Asesorar sobre las unidades de medida y relaciones financieras que permitan definir técnicamente los indicadores de la gestión Ministerial. i) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Analicé, corregí y brindé asesoría y consolidé en la formulación de 6 planes operativos de las Direcciones Generales que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Realicé un análisis de la Vinculación al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- c) Ingresé información cuantitativa al Sistema de Integrado de Información de Seguridad Alimentaria SIINSAN de la segunda fase apegada a techos presupuestarios para el Anteproyecto del POASAN 2027.
- d) Se realizó la coordinación para la recopilación de información de la Visión Técnica Institucional para el XXX Encuentro de Cooperación Iberoamericana de Jefes de Estado y Gobiernos.
- e) Se capacitó a Personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación para la Actualización del POA 2026 próxima a realizarse en el mes de septiembre.
- f) Se realizó un Análisis de la Formulación de la Política Nacional en Discapacidad para la realización de Dictamen Técnico.
- g) Se asistió al Taller de fortalecimiento de capacidades y conocimientos técnicos sobre la importancia, utilidad y formas de aplicación de los Indicadores, así como su vinculación con la teoría del cambio de los programas e intervenciones sociales, en el marco del Sistema Nacional de Información Social SNIS del Ministerio de Desarrollo Social.
- h) Se brindó asesoría técnica a las unidades ejecutoras sobre el seguimiento de los Proyectos de Presupuesto Abierto 2026.
- i) Se asistió a las reuniones mensuales organizadas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria en seguimiento a la vinculación del Plan operativo Anual 2026 de Seguridad Alimentaria POASAN.
- j) Se realizó el análisis de metas en seguimiento a lo establecido en el Plan operativo Anual 2026 en el Sistema Informático de Gestión SIGES.
- k) Se coordinó interinstitucionalmente con personal de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN para reunión de modificación del proyecto de infraestructura física, Edificio de la Danza.
- l) Se asistió a capacitaciones del Ministerio de Finanzas Públicas sobre reportería en los sistemas de Administración Financiera SIAF.

Jorge Abel Monterroso Santizo

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes